

Verklaring omtrent het gedrag



Scouting Nederland wil haar leden een fysiek en sociaal veilige omgeving bieden. We doen er alles aan om dat te bereiken. Bij gesprekken met nieuwe vrijwilligers is het een gespreksonderwerp en binnen Scouting Academy wordt er aandacht aan besteed. Binnen de maatregelen in de preventieve sfeer is het aanvragen van een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) een belangrijk hulpmiddel. De VOG is niet het wondermiddel om ongewenst gedrag binnen Scouting te voorkomen, maar het zorgt er wel voor dat personen die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen, en daardoor bij Justitie bekend zijn, niet bij Scouting aan de slag kunnen.

Een VOG aanvragen is verplicht

Scouting Nederland heeft het aanvragen van een VOG voor nieuwe leidinggevenden en bestuursleden verplicht gesteld. In het Huishoudelijk Reglement is de verplichting opgenomen om een VOG aan te vragen voor kaderleden en buitengewone leden. Dit betekent dat, wanneer iemand voor de eerste keer binnen Scouting in functie treedt, het bestuur op lokaal, regionaal of landelijk niveau van deze persoon een VOG moet vragen, voordat hij of zij kan worden benoemd. Een uitzondering is alleen mogelijk als de te benoemen persoon bij de groep waarbij hij die functie krijgt, tenminste vier jaar voorafgaand aan de benoeming jeugdlid is geweest. Het staat groepen vrij om aan alle vrijwilligers een VOG te vragen. In 2012 worden de kosten van de aanvraag door de overheid vergoed. Dit is een goed moment om voor alle nieuwe (en reeds zittende) kaderleden een VOG aan te vragen.

In het Huishoudelijk Reglement is de VOG verplichting opgenomen voor alle kaderleden en buitengewone leden. Dit zijn dus alle volwassenen binnen de vereniging, ongeacht of deze wel of niet direct in aanraking komen met jeugdliden. Dus niet alleen voor leiding, maar ook voor bestuursleden, trainers, organisatoren, materiaalmeesters, vrijwilligers op kampeerterreinen en plusscouts moet een VOG worden aangevraagd.

In bijlage 2 is een voorbeeld mailtekst opgenomen die je kunt gebruiken om je vrijwilligers te informeren over de aanvraag van een VOG.

Waarvoor vraag je een VOG aan?

Bij de aanvraag van een VOG onderzoekt de overheid of er geen strafbare gedragingen op naam van de aanvrager staan. Als sprake is van strafbare gedragingen, beoordeelt het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd. Zo zijn voor het beroep van onderwijzer andere strafbare feiten van belang dan voor de functie van accountant. Bij de aanvraag wordt daarom aangegeven voor welke functie deze wordt aangevraagd en op welke aspecten moet worden getoetst. Twee functieaspecten vindt Scouting Nederland voor alle leden en buitengewone leden belangrijk. Dit betreft *Informatie* en *Personen*. Daarnaast zijn er twee aspecten welke, afhankelijk van de functie, van toepassing kunnen zijn: *Geld* en *Aansturen organisatie*. De eerste zal met name spelen bij penningmeesters en budgetbewakers van organisatieonderdelen en de tweede bij bestuursleden en verantwoordelijken voor organisatieonderdelen. In bijlage 1 is een schema opgenomen van de relevantie functieaspecten per functie. Het staat het bestuur vrij om bij personen alle aspecten aan te kruisen. Realiseer je wel dat dan op al die aspecten een screening plaatsvindt.

Heb je al een VOG voor een andere functie binnen Scouting?

Wordt een VOG aangevraagd voor een functie binnen Scouting, dan is deze geldig voor iedere functie binnen Scouting, ongeacht het niveau. Word je op een ander niveau benoemd, dan hoef je dus niet opnieuw een VOG aan te vragen als je onafgebroken lid bent geweest van Scouting. Het staat het organisatie onderdeel wel vrij opnieuw een nieuwe VOG te verlangen. Als een nieuwe functie bijvoorbeeld een penningmeesterfunctie betreft en het is niet duidelijk of bij de reeds afgegeven VOG ook dit aspect in de screening meegenomen is, is het verstandig opnieuw een VOG te verlangen. Ben je een tijdje geen lid geweest van de vereniging, dan zul je bij het aanvaarden van een nieuwe functie wel weer een VOG moeten overleggen.

Heb je als leidinggevende op groepsniveau geen VOG aan hoeven vragen, omdat je voorafgaand aan je aanstelling als leiding vier jaar jeugdlid geweest bent, dan beschik je nog niet over een VOG. Je zult bij een nieuwe functie op een ander niveau of bij een andere groep een VOG moeten overleggen.

Hoe registreer je een VOG?

In Scouts Online kun je registreren of voor een vrijwilliger een VOG aanvraag in behandeling is en welke VOG is afgegeven. Gegevensbeheerders van andere organisatieonderdelen waar de vrijwilliger actief wil worden, kunnen zo zien dat iemand al een VOG heeft en voor welke aspecten.

Als de aanvraagprocedure is gestart, moet de secretaris of gegevensbeheerder in Scouts Online bij de betreffende persoon, onder het tabblad 'VOG' bij *Nieuwe VOG status* kiezen voor 'Aanvraag VOG'. Dit is mogelijk met ingang van 15 juni 2012. Zodra de VOG door de overheid aan de desbetreffende persoon is toegestuurd, moet deze de VOG aan het bestuur geven. De secretaris/gegevensbeheerder kent in Scouts Online vervolgens een nieuwe status toe en registreert hiermee de juiste VOG.

Registreer je niets, dan zal de vrijwilliger bij een volgende functie weer een VOG moeten aanvragen. Het organisatieonderdeel bewaart de afgegeven VOG in haar administratie. Meer informatie over het registreren van de VOG in Scouts Online vind je in bijlage 3.

Heb je na 1 januari 2012 een VOG aangevraagd, maar deze nog geregistreerd op het tabblad 'kwalificatie' (dus voordat het tabblad 'VOG' bestond), dan is een deel van de gegevens nog niet geregistreerd. Dit kun je later alsnog aanpassen.

Het aanvragen van de VOG

Het bestuur van het niveau dat de VOG aanvraagt, regelt de aanvraag. Een deel van de aanvraag moet de organisatie invullen en een deel wordt ingevuld door de persoon voor wie de VOG van belang is. Het aanvragen van een VOG kan op twee manieren. Digitaal met behulp van DigiD en op de traditionele wijze met een papieren aanvraagformulier. De link voor het elektronische aanvraagproces VOG is: <https://www.elovog.organisatie.dienstjustis.nl/>.

Op de website van de Rijksoverheid (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag>) vind je informatie over de VOG. Hier zijn ook de aanvraagformulieren te downloaden.

Hoe vraag je een VOG digitaal aan?

Met ingang van **1 januari 2012** is het mogelijk om digitaal een VOG aan te vragen. De organisatie hoeft hierdoor niet meer een papieren formulier aan de vrijwilliger te overhandigen en de vrijwilliger hoeft niet meer zelf naar het gemeentehuis om een formulier af te geven. Voor alle partijen is het een besparing van tijd en kosten. Ook zijn de kosten voor een digitale aanvraag lager (€ 24,55). Om digitaal een VOG aan te kunnen vragen zijn een aantal zaken nodig. De organisatie moet gebruik maken van *eHerkenning*. De potentiële vrijwilliger moet beschikken over een *e-mailadres*, *Burger Service Nummer (BSN)*, *DigiD*, *iDeal* en dient in een gemeente als ingezetene te staan ingeschreven in de Gemeentelijk Basisadministratie.

- Voor het aanvragen van een digitale VOG moet het organisatieonderdeel gebruik maken van het *eHerkenning*. Hiermee kan de organisatie zich digitaal identificeren als ze elektronisch zaken regelen met de overheid. Het organisatieonderdeel van Scouting moet hiervoor wel een rechtspersoon (vereniging of stichting) zijn. Voor de VOG aanvraag is een betrouwbaarheidsniveau 1 voor *eHerkenning* voldoende. Je kunt kiezen uit verschillende aanbieders op <http://www.eherkenning.nl/bedrijven/aanvragen>. De kosten voor het aanvragen van *eHerkenning* niveau 1 liggen tussen de € 5,00 en € 15,00 euro per jaar, afhankelijk van de aanbieder. Het aanvragen van *eHerkenning* duurt 2 werkdagen.
- De potentiële vrijwilliger moet zijn naam, geboortedatum, e-mailadres en burgerservicenummer beschikbaar stellen aan de organisatie.
- De organisatie kan, met de gegevens van de vrijwilliger en *eHerkenning*, de aanvraag invullen op <https://www.elovog.organisatie.dienstjustis.nl>. De adresgegevens van de vrijwilliger worden automatisch uit de gemeentelijke basisadministratie gehaald.
- Op het digitale formulier wordt gevraagd naar het screeningsprofiel. Hierbij moet de eerste optie (samengesteld screeningsprofiel) worden aangevinkt, waarna je op "volgende stap" klikt en het screeningsprofiel zelf kunt aanvinken, dus *Informatie en Personen en eventueel Geld* en *Aansturing*. Bij stap 5 wordt gevraagd de 'functie' in te vullen. Vul hier *vrijwilliger Scouting* in. Je hoeft geen bijlage bij te voegen.

- Nadat de organisatie haar deel van de aanvraag heeft afgerond, ontvangt de vrijwilliger een mail van het Ministerie van Veiligheid en Justitie met een link naar een pagina waar het digitale aanvraagformulier klaarstaat. De vrijwilliger kan het formulier bereiken met de DigiD gebruikersnaam en wachtwoord (www.digid.nl).
- In verband met de online betaling van de leges van de aanvraag is het nodig dat de vrijwilliger bankiert bij een bank die is aangesloten op iDEAL (www.ideal.nl). Het is aan de organisatie of je deze kosten kunt declareren.
- De aanvraag wordt na bevestiging door COVOG in behandeling genomen, vergelijkbaar met een aanvraag op papier.
- Een stappenplan voor de digitale aanvraag is opgenomen in bijlage 4. Op de website van de overheid zijn ook veel gestelde vragen en antwoorden te vinden.

Hoe vraag je een VOG op papier aan?

Het aanvraagformulier moet voor een deel door de secretaris van het betreffende Scoutingonderdeel en voor een deel door de vrijwilliger zelf worden ingevuld. De organisatie vult eerst haar deel in en stuurt het deels ingevulde formulier naar de persoon op wie de VOG betrekking heeft. Deze vult het verder in en levert het in bij de afdeling burgerzaken van de gemeente waar de aanvrager staat ingeschreven. De aanvrager moet een geldig identiteitsbewijs tonen en de leges van € 30,05 betalen (2012). De gemeente stuurt de aanvraag door naar het COVOG.

Sommige gemeenten brengen geen kosten in rekening als het een aanvraag voor het vrijwilligers- of jeugdwerk betreft of geven hiervoor subsidie. Vraag dit na bij je gemeente.

Vergoeden van de kosten

Met ingang van 1 januari 2012 is de VOG voor vrijwilligers die met kinderen werken gratis. Het gaat hierbij om alle vrijwilligers die binnen Scouting actief zijn. Het ministerie vergoed achteraf, op declaratiebasis, de aanvraagkosten van de VOG. Binnen Scouting geldt hiervoor de volgende procedure.

- Alleen de kosten voor een elektronisch aangevraagde VOG komen voor vergoeding in aanmerking (€ 24,55). Vraag je toch op papier de VOG aan, dan zijn de meerkosten voor eigen rekening.
- De vrijwilliger moet de kosten declareren bij het organisatieonderdeel waarvoor de VOG wordt aangevraagd. Vergoeding van de kosten vindt vervolgens plaats aan de organisatieonderdelen.
- Het organisatieonderdeel registreert de afgegeven VOG in Scouts Online (bijlage 2). Daarnaast zorgt het organisatieonderdeel ervoor dat het rekeningnummer van de organisatie geregistreerd staat in Scouts Online.
- Op basis van de registraties zal Scouting Nederland het aantal geregistreerde VOG's na 1 januari 2012 vergoeden. Hierbij wordt in 2012 een aantal keer een selectie gemaakt en uitbetaald op het in Scouts Online geregistreerde rekeningnummer.
- Alleen VOG's die zijn aangevraagd tussen 1 januari en 31 december 2012 komen voor vergoeding in aanmerking
- Steekproefsgewijs zal gecontroleerd worden of de geregistreerde VOG-nummers ook werkelijk afgegeven VOG's betreffen.

Afhandeling van de VOG aanvraag

COVOG beslist namens de Minister van Justitie of de VOG wordt afgegeven. Het COVOG raadpleegt het Justitieel Documentatiesysteem voor het onderzoek naar de VOG. In dit register staan gegevens over de afwikkeling van strafbare feiten, van veroordelingen tot niet vervolgte zaken en transacties. Daarnaast kan het COVOG politieregistergegevens in het onderzoek betrekken en inlichtingen inwinnen bij het Openbaar Ministerie en de Reclassering. De gegevens worden in samenhang gewogen en beoordeeld. Blijkt uit het onderzoek dat er geen strafbare feiten zijn gepleegd? Dan wordt de VOG afgegeven. Zijn er wel strafbare feiten gepleegd, dan beoordeelt het COVOG of deze strafbare gedraging uit het verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.

De vrijwilliger krijgt op papier een gewaarmerkte VOG thuisgestuurd en kan deze overleggen aan het organisatieonderdeel. Mocht er geen VOG afgegeven worden, dan wordt de potentiële vrijwilliger (en niet de organisatie) daarover geïnformeerd. De vrijwilliger kan dan geen VOG overleggen en dus niet worden benoemd in de functie. Is de VOG geweigerd dan kan de betrokkene wel bezwaar indienen bij het ministerie. Hoe hij of zij dat kan doen staat vermeld op de site van de rijksoverheid.

Scherpere regels voor VOG bij werk met minderjarigen

De Minister van justitie heeft in januari 2007 de regels aangescherpt voor de afgifte van een VOG voor mensen die met minderjarigen willen werken. Onderstaande personen komen niet in aanmerking voor een VOG:

- Personen die in de 20 jaar voorafgaande aan de aanvraag zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die 2 of meer keer in hun leven zijn veroordeeld (on) voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die in de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag één maal in de justitiële documentatie (strafblad) voorkomen vanwege zedendelicten maar hiervoor geen gevangenisstraf of taakstraf hebben gekregen.

Meer informatie?

Verklaring omtrent gedrag:	www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag
Huishoudelijk Reglement:	ledensite van www.scouting.nl
Aanvraag eHerkenning:	http://www.eherkenning.nl/bedrijven/aanvragen
Website digitale aanvraag:	https://www.elovog.organisatie.dienstjustis.nl
DigiD:	www.digid.nl
iDEAL:	www.ideal.nl
Burger Servicenummer:	www.burgerservicenummer.nl
Informatie over preventieve maatregelen rondom voorkomen van misbruik:	ledensite van www.scouting.nl en www.inveiligehandeneden.nl

Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlage 1 Tabel functie aspecten – functie binnen Scouting Nederland

	Groeps- en regioniveau					
Functie →	Leid(st)er	Team leid(st)er / Voorzitter team	Bestuurslid	Penningmeester / Budgetbewaker	Overige kaderleden	Buitengewone leden / Plusscouts
Functieaspect ↓						
1, 8: Informatie, personen	X				X	X
1, 2, 8: informatie, geld, personen	Kasbeheerder van de speltak					
1, 7, 8: informatie, aansturen, personen		X	X			
1, 2, 7, 8: informatie, geld, aansturen, personen				X		

Bijlage 2 Voorbeeld tekst voor informatie naar (potentiële) vrijwilligers

De volgende voorbeeld tekst kun je gebruiken om je nieuwe vrijwilligers te informeren over de aanvraag van de VOG

Beste [naam],

Leuk dat je ons aan de slag wilt als vrijwilliger! Zoals we in het kennismakingsgesprek aangaven, vinden we de veiligheid voor onze leden binnen Scouting erg belangrijk. Daarom hebben we met elkaar afgesproken dat nieuwe vrijwilligers een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) moeten overleggen voordat ze aan de slag kunnen. Het is tegenwoordig mogelijk om digitaal een VOG aan te vragen; je hoeft dan niet meer zelf naar het gemeentehuis om het formulier in te leveren. Om een elektronische aanvraag te doen hebben we je Burger Servicenummer (BSN), e-mailadres en geboortedatum nodig. Wil je deze zo snel mogelijk naar [e-mailadres] mailen? Je BSN kun je vinden op je paspoort, rijbewijs, salarisstrookje e.d.

We maken de elektronische aanvraag voor een VOG in orde en geven hierbij aan dat je een VOG nodig hebt voor een vrijwilligersfunctie binnen Scouting. We laten hierbij screenen op de functiegebieden [x, y en z]. Nadat we de noodzakelijke gegevens namens onze groep hebben ingevoerd, ontvang je een mail van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Hierin wordt gevraagd of je de klaargezette aanvraag wilt accorderen. Je hebt een DigiD nodig om er zeker van te zijn dat alleen jij de aanvraag kunt goedkeuren. De DigiD is dezelfde welke je gebruikt voor de belastingaangifte of de aanvraag van een toeslag. Heb je nog geen DigiD, dan kun je die aanvragen via www.DigiD.nl. Na je controle van de gegevens, wordt gevraagd om de aangevraagde VOG te betalen met iDEAL. Na jouw akkoord en de betaling neemt het Ministerie van Justitie en Veiligheid de aanvraag in behandeling. Je ontvangt vervolgens per post de VOG. De papieren VOG moet je zo snel mogelijk bij ons inleveren. Je kunt dan direct de kosten voor de digitale aanvraag declareren. Wij krijgen deze kosten vervolgens terug van het ministerie via Scouting Nederland.

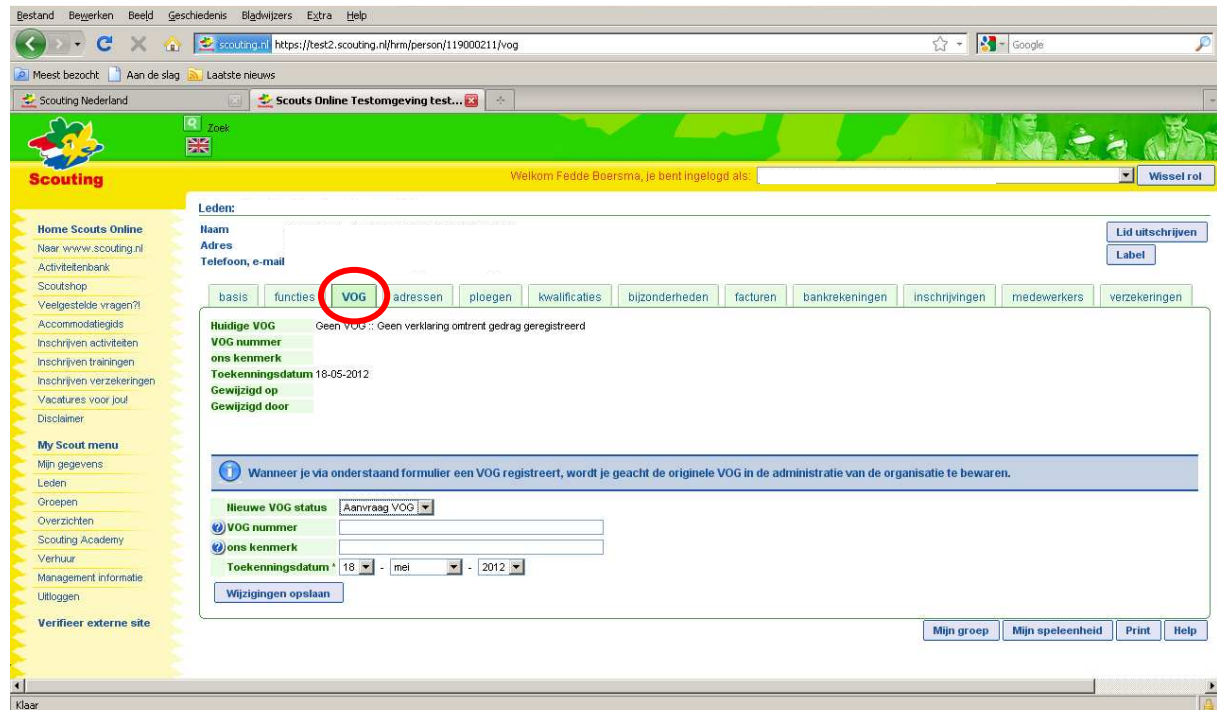
Kan er geen VOG afgegeven worden, omdat je bij Justitie bekend bent, en is de inschatting dat dit niet samengaat met je functie binnen Scouting, dan krijg alleen jij daar bericht van. Je hebt dan nog de mogelijkheid om bezwaar te maken. Natuurlijk zul je ons moeten laten weten dat je geen VOG krijgt.

Wil je meer weten over de aanvraag van een Verklaring omtrent het gedrag, dan kun je kijken op www.rijksoverheid.nl/vog

Met vriendelijke groet,

Bijlage 3 Hoe registreer ik een VOG in Scouts Online?

Het registreren van een VOG kan gedaan worden door de secretaris of gegevensbeheerder van het organisatieonderdeel waarvoor de VOG is aangevraagd. De VOG wordt geregistreerd op het tabblad VOG bij het betreffende kaderlid.



Heb je de aanvraagprocedure gestart:

- Kies bij *Nieuwe VOG status* voor 'Aanvraag VOG'. Je hoeft geen *VOG nummer* en *ons kenmerk* in te vullen. Registreer bij *Toekenningsdatum* de datum waarop de aanvraagprocedure gestart is. Sla vervolgens de wijzigingen op. Gegevensbeheerders van andere organisatieonderdelen kunnen dan zien dat er een aanvraag in behandeling is.

Heeft de vrijwilliger de VOG ontvangen en overhandigd aan de organisatie:

- Kies bij *Nieuwe VOG status* voor de juiste optie. Op de VOG staat aangegeven waarvoor deze is afgegeven.
 - VOG (I-P) Informatie & Personen (1 & 8)
 - VOG (I-G-P) Informatie, Geld & Personen (1, 2 & 8)
 - VOG (I-G-A-P) Informatie, Geld, Aansturing en Personen (1, 2, 7 & 8)
 - VOG (I-A-P) Informatie, Aansturing, Personen (1, 7 & 8)
- Registreer het nummer dat rechtsboven op de afgegeven VOG staat achter *VOG nummer*.
- Registreer het nummer dat achter 'ons kenmerk' op de afgegeven VOG staat bij *ons kenmerk*.
- Het *VOG nummer* en *ons kenmerk* zijn verplichte velden.
- Registreer bij *Toekenningsdatum* de datum waarop de VOG is afgegeven
- Sla de wijzigingen op.

Stond bij de vrijwilliger al een VOG geregistreerd en is een VOG aangevraagd waarbij op aanvullende functiekenmerken is gescreend, dan kan de nieuwe VOG geregistreerd worden.

Niet iedereen kan de informatie op het VOG tab zien. De volgende functies hebben hiertoe rechten:

- kaderlid de eigen VOG
- gegevensbeheerder van bestuur/ondersteuningsteam van alle kaderladen
- secretaris van bestuur/ondersteuningsteam van alle kaderladen
- penningmeester van bestuur/ondersteuningsteam van alle kaderladen
- gegevensbeheerder van elke speleenheid: de VOG's van de eigen kaderleden

Bijlage 4 Hoe vraag ik digitaal een VOG aan

- Ga naar <https://www.elovog.organisatie.dienstjustis.nl/>
- Klik op *inloggen eHerkenning* en kies de aanbieder van je eHerkenningsmiddel.
- Heb je nog geen eHerkenning aangevraagd. Ga naar www.eherkenning.nl/bedrijven/aanvragen
- Log in met je eHerkenning gebruikersnaam en wachtwoord.
- Doorloop de stappen van de aanvraagprocedure.

1. Welkom

- Controleer of je de juiste gegevens van de vrijwilliger hebt en accordeer.

2. Gegevens organisatie

- De gegevens van de organisatie zijn de gegevens zoals deze staan geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
- De gegevens blijven bewaard en staan de volgende keer als je inlogt nog geregistreerd.

3. Gegevens aanvrager

- Vul hier de gegevens van de (nieuwe) vrijwilliger in.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

1 2 3 **Gegevens aanvrager** 4 5 6 7

* Verplichte velden

Vul hieronder in voor wie u een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvraagt.

Achternaam *

Geboortedatum *
formaat: dd-mm-jjjj

BSN *

E-mailadres *

Vorige stap Stoppen Volgende stap

Meld een probleem
> toedienkust@minvenj.nl
> (070) 370 7222

Meer informatie
> [Wat is etiketkenning?](#)
> [Elektronisch aanvragen VOG](#)
> [Algemene informatie VOG](#)

© Dienst Justis, Ministerie van Veiligheid en Justitie

4. Screeningsopties aanvrager

- Kies hier voor samengesteld screeningsprofiel. Er is nog geen standaard screeningsprofiel voor vrijwilligers die met kinderen werken

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

1 2 3 4 **Screeningsopties aanvrager** 5 6 7

U kunt de aanvrager laten screenen op basis van een specifiek screeningsprofiel of een door u zelf samengesteld screeningsprofiel.

Mijn organisatie wil aanvrager gescreend hebben op:

U kunt één screeningsprofiel selecteren.

☒ 8 Samengesteld screeningsprofiel

☐ 03 Politieke ambtsdragers

☐ 06 Visum en emigratie

☐ 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

☐ 40 Vakantiegecinnnen en adoptie

☐ 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

☐ 50 Exploatievergunning

☐ 55 Juridische dienstverlening

☐ 60 Ondereis

☐ 65 Taxibranche: chauffeurskaart

Meld een probleem
> toedienkust@minvenj.nl
> (070) 370 7222

Meer informatie
> [Wat is etiketkenning?](#)
> [Elektronisch aanvragen VOG](#)
> [Algemene informatie VOG](#)

4. Screeningsopties aanvrager

- Kies in ieder geval voor rubriek 1 en 8.
- Afhankelijk van de functie kun je ook rubriek 2 en 7 aankruisen.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

1 2 3 4 **Screeningsopties aanvrager** 5 6 7

Risicogebieden | Functiespecten

De screening vindt plaats op grond van de door u geselecteerde risicogebieden. Het is daarom van belang dat deze daadwerkelijk corresponderen met de beoogde taken van aanvrager.

Mijn organisatie wil aanvrager gescreend hebben op:

U kunt meerdere risicogebieden selecteren.

☒ 01 Informatie

☐ 02 Geld

☐ 03 Goederen

☐ 04 Diensten

☐ 05 Zakelijke transacties

☐ 06 Proces

☐ 07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan)

☒ 08 Personen

Vorige stap Stoppen Volgende stap

Meld een probleem
> toedienkust@minvenj.nl
> (070) 370 7222

Meer informatie
> [Wat is etiketkenning?](#)
> [Elektronisch aanvragen VOG](#)
> [Algemene informatie VOG](#)

4. Screeningsopties aanvrager

- Afhankelijk wat je op de vorige pagina hebt aangekruist, kun je hier de diverse screeningsopties specificeren.

5. Functie aanvrager

- Vul bij functie 'Vrijwilliger Scouting' in.
- Er hoeven geen bijlagen meegestuurd te worden
- Er zijn in principe geen bijzondere omstandigheden.

6. Bevestiging gegevens en verzending

- Op deze pagina kun je nog een keer je gegevens controleren en vervolgens verzenden.
- Je kunt een kopie van de aanvraag opslaan.
- Vervolgens kun je een nieuwe aanvraag doen, of afsluiten