

# AANVRAAG CWO/MBL-EXAMENS

EXAMENPROCEDURE PER 2016



## 1. Welke examens neemt de RNTC af?

De regionale nautische en technische commissie (RNTC) van onze admiraliteit heeft examinatoren ter beschikking voor de volgende CWO's:

CWO-discipline	niveau	Bijbehorende ZI
Roeien	RbIII	RI3 (tenzij overeengekomen is dat RI2 onder bevoegdheid van RI3 zelf mag examineren)
Zeilen	KbIII	ZI3 (tenzij overeengekomen is dat ZI2 onder bevoegdheid van ZI4 mag examineren)
Buitenboordmotor	BBIII	BBI3
Motorboot	MBIII	MBI3

Bij elk van de bovenstaande CWO-diploma's wordt naast het CWO-diploma ook een MBL verleend als ook een handtekening van de groepsvoorzitter/ schipper én de examinerator is geplaatst op het aanvraagformulier. Hiermee tekent deze persoon voor de (boot)leidinggevende kwaliteiten van de kandidaat.

CWO-diploma's op de niveaus I en II voor roeien en zeilen geeft iedere groep zelf af. Daarvoor maakt de groep gebruik van de eigen I2's of I3's. Zowel de door de RNTC als de door de groep zelf afgenomen examens worden wat inhoud en vorm van het examen betreft afgestemd op

- De richtlijnen van het cwo, zie [www.cwo.nl](http://www.cwo.nl)
- de meest recente versie van de Nautisch-Technische richtlijnen (NTR) van de LNTC (landelijke nautisch-technische commissie), zie [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)

## 2. Functies binnen de RNTC

<b>voorzitter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zit vergaderingen voor</li> <li>• werft instructeurs / examinatoren (afhankelijk van functieniveau instructeur)</li> <li>• coördineert instructeurs-opleiding</li> <li>• coördinatie en controle functioneren examinatoren</li> <li>• bemiddelt bij problemen</li> <li>• zit in het admiraliteitsbestuur namens de RNTC</li> <li>• bewaken van het nautische niveau binnen RA13</li> <li>• stemt afwezigheid bij KVR af</li> </ul>
<b>examen-secretariaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• registreren afgenomen examens bij Scouting Nederland (SOL)</li> <li>• beheren en bijhouden archief met afgenomen examens</li> <li>• beheer en uitgifte van vorderingenstaten, certificaten en insignes (in overleg met CWO-contactpersoon)</li> <li>• aanspreekpunt bij examenvraag (alle discipline's)</li> </ul>
<b>CWO-contactpersoon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• controle op toepassing van CWO-voorschriften in examens</li> <li>• contact met de wg. CWO van Scouting Nederland onthouden</li> <li>• organisatie van jaarlijkse regionale afstemdag</li> <li>• verzorgen van het administratieve deel voor afronding I-opleiding</li> </ul>
<b>nautische contactpersonen (leden RNTC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• van iedere groep heeft een nautisch contactpersoon zitting in de RNTC (functie kan met die van instructeur/examinator gecombineerd zijn)</li> <li>• vraagt examens aan (administratief)</li> <li>• is de spil in de communicatie tussen groep en RNTC</li> <li>• is op de examendag zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van goed uitgerust instructieschip, de financiën, aanwezigheid vorderingenstaten</li> <li>• zie verder de aanvraagprocedure</li> </ul>
<b>Examinatoren (ook wel I3)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• belast met het afnemen van de theorie- en praktijkexamens (incl. schiemannen) en de voorbereiding en nazorg hierbij (incl. inning examengelden en uitgave certificaten etc.)</li> <li>• hiertoe gemachtigd door CWO d.m.v. I3</li> <li>• nemen minimaal 1x per 2 jaar examens af</li> <li>• nemen jaarlijks verplicht deel aan de afstemdag</li> </ul>
<b>aspirant examinatoren (ook wel I2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemachtigd door de vz. RNTC voor het onder toezicht afnemen van examens</li> <li>• voor zeilen: overeengekomen dat ZI2 onder bevoegdheid van ZI4 mag examineren</li> <li>• voor roeien: overeengekomen dat RI2 onder bevoegdheid van RI3 mag examineren</li> <li>• belast met afnemen van theorie-examens</li> </ul>

### 3. De procedure

#### ***Wat vooraf gaat***

- minimaal 2 weken voor de gewenste examendatum neemt de nautische contactpersoon van de groep contact op met een van de examinatoren (*bij voorkeur 3 kandidaten per examinator en per boot*). Het wordt sterk aanbevolen dat xaminatoren voor afname van het praktijkexamen niet van de eigen groep zijn.
- Theorie-examen kan op een ander tijdstip dan het praktijkexamen afgenomen worden, bij voorkeur voordat het pratijk-examen plaats zal vinden. Het theorie-examen wordt onder toezicht van een (aspirant)examinator van de RNTC afgenomen, dat mag eventueel een examinator te zijn die lid is van de eigen groep. Ook hier geldt een aanvraagtermijn van 3 weken. Eén examinator per groep kandidaten volstaat voor theorie. Examens kunnen aangevraagd worden via het examensecretariaat.
- De examinator vraagt bij het examensecretariaat tijdig alle benodigde zaken op (zie hieronder bij "wat neem je mee naar het examen").

#### ***Op de dag zelf voor het examen***

- De dag of de ochtend voor het examen neemt de nautisch contactpersoon op een van tevoren afgesproken tijdstip contact op met de examinator(en) in verband met de weersverwachting (voor zeilexamens min. windkracht 2, maximaal 6). Er kunnen andere redenen zijn waarom examenvaren niet wenselijk is, denk aan hoog water, stroming of extreme kou). De examinator beslist of er wel of niet examen gevaren kan worden.

#### ***Wat neem je mee naar het examen?***

##### **Kandidaat:**

- Examengeld
- Zeilkleding, zwemvest
- Eerder afgegeven CWO/MBL-diploma's en vorderingenstaten

##### **Nautische groepscontactpersoon:**

- Geld t.b.v. reiskostenvergoeding examinator
- De nautisch contactpersoon van de groep draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende compleet uitgeruste vaarklare boten.  
*NB: nog niet vaarklaar, want dat is een examenonderdeel.*
- Materiaal om mee te schiemen
- Indien onderdeel van het examen: een geschikte en ingerichte ruimte t.b.v. het theorie-examen met tafels en schrijfgerei
- van alle kandidaten de door de groep bijgehouden vorderingenstaten
- voor alle kandidaten een (aan de voorzijde) compleet ingevuld examenformulier

##### **Examinator:**

- voldoende theoriesetjes, antwoordformulieren, correctiesleutel, verkrijgbaar via examensecretariaat.
- CWO-pas i.v.m. de aftekening van vorderingenstaten en de uitreiking van CWO-diploma's, deze is in bezit van de examinator zelf
- vorderingenstaten, CWO-diploma's, MBL-insignes. Verkrijgbaar bij examensecretariaat.

### **Tijdens het praktijkexamen**

- Het examen wordt afgenomen volgens de CWO-eisen.
- Tijdens het examen wordt als beoordelingsformulier een vorderingenstaat bijgehouden door de examinerator.

### **Na het praktijkexamen**

- Alvorens de uitslag definitief wordt vastgesteld en bekendgemaakt, overlegt de examinerator (bij twijfel) met de nautische contactpersoon over het verloop van het examen en de prestaties van de kandidaten.
- De uitslag wordt aan de kandidaten meegedeeld en er zal (zo nodig individueel) met kandidaten worden nabesproken.
- Geslaagde kandidaten ontvangen ter plaatse een geheel ingevuld CWO-certificaat en een MBL-insigne, indien dit contant afgerekend wordt.
- Gezakte kandidaten krijgen een gedeeltelijk afgetekende vorderingenstaat mee.
- De nautisch contactpersoon zorgt er voor dat de reiskosten, en het examengeld per kandidaat, contant aan de examinerator voldaan wordt (voor bedragen zie onder 4).
- De examinerator retourneert alle theoriesetjes samen met de overgebleven CWO-certificaten, vorderingenstaten, insignes, etc. binnen **twee weken** aan de examenbeheerder waar ze vandaan gekomen zijn.
- De examinerator stuurt de uitslag van het examen binnen **2 weken** op naar het examensecretariaat. Alle examineratoren worden gemachtigd om te registreren in een google drive account. Na afloop van een positief afgerond examen (theorie of praktijk) ontvangt de examinerator van de cursist de correcte gegevens en registreert dit in het google drive account. De secretaris kan vanuit dit account zien welke gegevens er geregistreerd moeten worden in sol en welke diploma's er moeten worden uitgegeven. Per groep is er iemand gemachtigd met alleen "kijk" rechten zodat bijgehouden kan worden wanneer een resultaat verloopt en of het ook daadwerkelijk geregistreerd wordt.
- Het secretariaat registreert alleen vanaf Niveau 3 de rest moet door groepen zelf gedaan worden in SOL.
- Het examensecretariaat zorgt voor adequate administratie van de examens: uitslagen, eventuele vorderingenstaten en examenformulieren worden in het digitaal archief opgeslagen. MBL's en CWO's worden door de secretaris van de admiraliteit via SOL in de registratie van Scouting Nederland doorgevoerd.
- De examinerator retourneert het contant betaalde examengeld aan de penningmeester van de RA.

## **4. Kosten**

<b>Examengeld per kandidaat (2014)</b>	
Administratie-en registratiekosten	€ 1,-
CWO-certificaat	€6.50,-
MBL-insigne	€2.50,-
<b>Totaal</b>	<b>€10,-</b>

Bijkomende worden aan de examinerator reiskosten vergoed op basis van € 0,25 per km (auto) of de werkelijk gemaakte kosten per openbaar vervoer. Deze kosten worden bij de groep in rekening gebracht en contant door de nautische contactpersoon van de groep voldaan aan de examinerator bij het examen.

Indien een geslaagde kandidaat geen MBL-insigne ontvangt omdat daarvoor geen handtekeningen zijn geplaatst op het aanvraagformulier of de kandidaat geen prijs stelt op het insigne, wordt voor de kandidaat €2.50 in mindering gebracht op de examenkosten. Het CWO-diploma wordt als de kandidaat is geslaagd altijd verplicht uitgegeven.

## 5. examenformulier

Het examen dient aangevraagd te worden door de nautische contactpersoon van de groep. Zie punt 3.

De nautische contactpersoon dient zorg te dragen voor goed en compleet ingevulde examenformulieren (alleen voorzijde). Deze formulieren zijn absoluut noodzakelijk en dienen bij aanvang van het examen aanwezig te zijn.

Let er ook op dat het lidnummer Scouting Nederland klopt, want dit is noodzakelijke informatie i.v.m. de registratie van diploma's/vaardigheden in de administratie van Scouting Nederland.

Het volledig ingevulde formulier moet voor registratie in SOL doorgestuurd worden naar de SOL-beheerder.

## 6. Algemene opmerkingen

- De geldigheid van de praktijkonderdelen is *tot aan het eind van het vaarseizoen*, en voor de theorieonderdelen *tot aan het eind van het volgende vaarseizoen*. Dat betekent dat de kandidaat die de theorie haalt en voor de praktijk zakt nog minimaal een jaar heeft om opnieuw praktijkexamen te doen.
- Eén kandidaat kan maximaal 2x per jaar theorie-examen in dezelfde discipline doen (éénmaal voorjaar, éénmaal najaar), met inachtneming van een tussenperiode van minimaal 3 maanden.
- Eén kandidaat kan maximaal 2x per jaar praktijk-examen in dezelfde discipline doen (éénmaal voorjaar, éénmaal najaar), met inachtneming van een tussenperiode van minimaal 3 maanden.
- Elke kandidaat dient voor aanvang van het examen ingeschreven te zijn in de ledenadministratie van Scouting Nederland
- CWO-diploma's zijn uitwisselbaar tussen waterscouting en andere zeilverenigingen / zeilscholen. MBL's niet.
- Instructeurs / examinatoren met een CWO-instructeurspas van buiten scouting mogen instructie geven / examens afnemen voor de scouting.
- MBL's hoeven niet toegekend te worden als het CWO-diploma elders gehaald is. De groep kent het MBL dan zelf toe (en kan bv. additionele eisen stellen / toetsen).

## 6. Overzicht examinatoren roeien, zeilen, motorboot, buitenboordmotor (2016)

Per discipline wordt weergegeven wie cwo2 en cwo3 mag lesgeven en examineren. Cwo 1 en 2 mag altijd binnen de eigen groep afgenomen worden door een bevoegde I2'er (een afgeronde instructeur niveau 2 voor de desbetreffende discipline).<sup>1</sup> Cwo3 dient afgenomen te worden door een I3 (een afgeronde instructeur niveau 3 voor de desbetreffende discipline). RA13 adviseert om de cwo3-examens door een I3 af te laten nemen die niet verbonden is aan de eigen groepen.

De I3'ers (examinatoren) zijn niet alleen inzetbaar als examinator, maar ook als ervaren instructeur (voor zowel CWO 2 als 3)! Schroom niet om als groep een beroep te doen op hen voor het geven van lessen als daarmee de kwaliteit en slagingskans omhoog gaat! Maak een individuele afspraak.

CWO certificaten en instructeurs diploma's elders behaald worden door de RNTC geaccepteerd. Het kan wel zijn dat de eigen groep aanvullende eisen stelt (bijvoorbeeld bij het geven van een MBL, deze wordt niet automatisch toegekend maar door de schipper van de eigen groep).

Examens voor CWO 3 kunnen individueel met elke bevoegde examinator afgesproken worden. Indien noodzakelijk zal de RA examendagen plannen, maar examens kunnen dus ook op andere momenten plaatsvinden wanneer men een afspraak met een bevoegd examinator plant. Het wordt aanbevolen dat het theorie-examen al gehaald is voordat de kandidaat op praktijkexamen gaat.

De RNTC beschikt over voldoende CWO vorderingsstaten en diploma's voor alle disciplines en niveaus (1,2 en 3). Dus ook CWO 1 of 2 diploma's/vorderingsstaten kunnen aan de cursist gegeven worden. Dit betreft een dynamisch document en zal van tijd tot tijd aangevuld worden indien er meer bevoegde instructeurs zijn. De ZI3'ers die nog geen RI of BBI zijn, zijn op korte termijn van plan om ook deze bevoegdheid te verkrijgen zodat er meer examinatoren beschikbaar zijn.

---

<sup>1</sup> Officieel moet het diploma ook door een I3'er ondertekend worden (I2'er beoordeelt niveau onder verantwoordelijkheid van I3'er).

## Roeien

### Cwo 3

RI3's mogen roei-examens afnemen voor de RA mits er een keer afstemming plaats heeft gevonden met andere RI3's binnen de RA. Naast de RI3's zijn enkele RI2'ers bevoegd door RA13 om roei-examens af te nemen (Winnie en Koen) daar zij betrokken zijn geweest bij het ontwikkelen van de roei-examens voor RA13. De bevoegde roei-examinatoren binnen RA13 zijn:

Naam	Groep	Contactgegevens
Winnie van 't Geloof	Philips	w.vant.geloof@hotmail.com
Koen Hollink	BSM	koenhollink@gmail.com
Roxanne van Giesen	Bestuur / voorzitter RNTC	roxyvg@hotmail.com
Pascal Cremers	JVG	pascalcremers@gmail.com
Harold Stobbe	JVG	haroldstobbe@hotmail.com
Saskia Bongers	JVG	saskianus@hotmail.com

### Cwo 2

RI2'ers mogen lesgeven aan cwo2 en ook examens cwo2 afnemen binnen de eigen groep.

Op dit moment zijn er buiten bovengenoemde instructeurs nog geen bevoegde RI2'ers. De RA benadrukt dat ZI2'ers bij het behalen van hun CWO roeien 3 automatisch RI2 kunnen worden **zonder** hiervoor een nieuw portfolio te maken. Het eerder gemaakte portfolio is ook geldig voor roeien. Wel moet er een eenmalige bijdrage gedaan worden voor het aanvragen van een nieuwe CWO pas (immers nieuwe discipline).

## Zeilen

### Cwo 3

ZI3's mogen zeil-examens afnemen voor de RA en verzorgen een stuk van de instructeurs-opleiding binnen de RA (samen met de ZI4). De bevoegde zeil-examinatoren binnen RA13 zijn:

Naam	Groep	Contactgegevens
Alexander von Schwartzberg	TWV	a.alexander@live.nl
Jeroen Zuidberg	BSM	jeroen_zuidberg@hotmail.com
Casper Rieter**	FR	casrieter@hotmail.com
Vital Houben**	FR	vitalhouben@hotmail.com
Job Janssen**	FR	job_j@msn.com
Vincent Wilms**	DOT	vincent_wilms@hotmail.com
Roxanne van Giesen*	Bestuur	roxyvg@hotmail.com
Pascal Cremers**	JVG	pascalcremers@gmail.com
Harold Stobbe**	JVG	haroldstobbe@hotmail.com
Saskia Bongers	JVG	-
Luc Langen**	-	luc_langen@mac.com
Ybe Dijkstra**	-	ybedijkstra@hotmail.com

\* Is ook afgeronde ZI4; \*\* Is ook ZI4 in opleiding.

### Cwo 2

ZI2'ers (en ZI3'ers) mogen lesgeven aan cwo2 kielboot en ook examens cwo2 afnemen binnen de eigen groep (natuurlijk ook cwo1). Er mag voor cwo2 een examen afgenomen, maar dit hoeft niet. Op basis van een vorderingenstaat kan namelijk ook een cwo2 toegekend worden. Bevoegde ZI2'ers zijn:

Groep	Naam
BEA	Yari Kraak, Jacco Lumens, Jochem Lokkart, Jorick Martens, Bert Reinen, Carolijn Martens, Femke van Laarhoven
FR	Benno Houben, Tom de Koning, Bram Vernaus, Daan Vernaus, Valere Houben, Art Janssens, Maartje Willard, Mara Vogels, Niels van Heugten, Stijn Geurts
JVG	Zie ZI3
PH	Winnie van 't Geloof
SM	Thijs Somers, Nick Strous, Maria Willemsen, Rens Strous, Joost Houben
BSM	Koen Hollink, Colin Voncken, Koen Kerren, Linda Bosch, Gijs Hollink, Jelco van Hugten, Karlijn Hertsig, Bob Bouhof, Lars Hartman, Daan van Kruchten, Joris Dekker
DOT	Wietse Reijnen, Rens Lagerweij
TWV	Asger van Deursen, Roy Kessels, Niek van den Goor, Luuk Driessens, Floris Dohmen, Sil Derkx
MT	-

### CWO 4

Het is momenteel niet mogelijk om binnen de RA CWO 4 examens af te nemen. De RA organiseert hiervoor jaarlijks in samenwerking met Zeilschool Frissen een opleiding voor. Deze opleiding inclusief examen vindt plaats gedurende 3 aaneengesloten weekenden (zaterdag en zondag) meestal aan het einde van het vaarseizoen en kost ongeveer 100 euro. Het is ook mogelijk om CWO 4 op eigen initiatief elders te behalen bij een andere zeilschool (bijvoorbeeld zeilschool scouting Nederland)

Het CWO 4 diploma is een eigenvaardigheids diploma bedoeld voor ZI2'ers die ZI3 willen worden. De RA vergoed eenmalig €50,- (dus in het geval de opleiding bij Frissen gevolgd wordt dan vergoed de RA 50% van de kosten voor het behalen van het CWO 4 diploma. Wordt de opleiding elders gevolgd en komen de opleidingskosten hoger uit dan zal de RA ook een bedrag van €50 vergoeden. De extra kosten komen voor rekening van de cursist / de eigen groep). De RA hanteert hiervoor de volgende eisen:

- In bezit van ZI2
- Bereid om het ZI3 traject te doorlopen
- Bereid om les te geven en examens af te nemen binnen de RA



## **Motorboot**

### *Cwo 3*

MI3'ers mogen motorboot-examens afnemen voor de RA en verzorgen een stuk van de opleiding van nieuwe instructeurs en examinatoren binnen de RA. De bevoegde motorbootexaminatoren binnen RA13 zijn:

<b>Naam</b>	<b>Groep</b>	<b>Contactgegevens</b>
Vincent Wilms	DOT	vincent_wilms@hotmail.com
Laura Kleinstra	DOT	laurakleinstra@hotmail.com
Niels van Heugten	FR	nielsvh@home.nl
Jeroen Zuidberg	BSM	jeroen_zuidberg@hotmail.com

### **Buitenboordmotor**

BBI3'ers mogen buitenboord-examens (I/II en III) afnemen voor de RA. De bevoegde buitenboord-examinatoren binnen RA13 zijn:

<b>Naam</b>	<b>Groep</b>	<b>Contactgegevens</b>
Harold Stobbe	JVG	haroldstobbe@hotmail.com
Pascal Cremers	JVG	pascalcremers@gmail.com

De RA benadrukt dat ZI2'ers bij het behalen van hun CWO Buitenboord motor 3 automatisch BBI2 kunnen worden **zonder** hiervoor een nieuw portfolio te maken. Het eerder gemaakte portfolio is ook geldig voor buitenboord motor. Wel moet er een eenmalige bijdrage gedaan worden voor het aanvragen van een nieuwe CWO pas (immers nieuwe discipline). Zij zijn daarna bevoegd om les te geven, en diploma's uit te schrijven, in de discipline buitenboord motor I/II (een diploma).

### **Theorie-examens**

Theorie-examens voor cwo3 zeilen worden in principe centraal afgenomen tijdens de zeilweek. Incidenteel kunnen deze ook binnen de eigen groep afgenomen worden in goed overleg kunnen hier afspraken over gemaakt worden met het examensecretariaat.

Theorie-examens voor cwo2 zeilen zijn niet verplicht voor het behalen van het CWO diploma kielboot 2. Wel moet de instructeur/examinator er zorg voor dragen dat de cursist alle theorie eisen voor het betreffende diploma in voldoende mate beheerst.

Een cwo3 theorie-examen is maximaal 1.5 jaar geldig. RA13 adviseert echter om de kandidaat na een jaar opnieuw een theorie-examen te laten doen (bv. tijdens de zeilweek een jaar later), zodat de kandidaat op niveau blijft. NB: praktijkexamens zijn maximaal een vaarseizoen geldig. Er is de gelegenheid om per discipline maximaal 2 keer per jaar theorie/praktijk examen te doen. Voor zowel theorie als praktijk examen geldt dat er tussen pogingen minimaal 3 maanden tussentijd vereist is. Indien iemand cwo3 zeilen gehaald heeft dan heeft de kandidaat ook gelijk het cwo3 roeien gehaald. Andersom is niet mogelijk. Dit geldt uiteraard alleen voor de theorie examens!

### **Examensecretariaat**

Bij het examensecretariaat kan men terecht voor het aanvragen van diploma's, vorderingsstaten en insignes. Ook theorie examens kunnen via het examensecretariaat aangevraagd worden. Tevens zorgt het examensecretariaat voor het digitaal archief, met een overzicht van geslaagden / gezakten en wanneer de examenmomenten plaats hebben gevonden en door welke examinerator. Het examensecretariaat wordt vanaf 2019 gedaan door:

<b>Naam</b>	<b>Groep</b>	<b>Contactgegevens</b>
Luuk Driessens	TWV	examensecretariaat@ra13.scouting.nl

### **Registratie in SOL**

Registratie van MBL en cwo3-diploma's in SOL wordt gedaan door het examensecretariaat.

Voor een goede registratie is het belangrijk dat het examenformulier ondertekend opgestuurd wordt naar het examensecretariaat. (inclusief handtekening van de groepsvoorzitter voor het MBL, en handtekening examinerator voor het behalen van theorie & praktijk).

# AANVRAAGFORMULIER CWO-EXAMEN (VOORZIJD)

Dit formulier dient ingevuld/ondertekend aanwezig te zijn op Het examen.

Denk ook aan scouting lidnummer!

In te vullen door groepsvoorzitter/schipper/groeps-bg

Aanvraag voor het examen:       CWO RbIII       CWO BbIII  
    CWO KbIII       CWO MbIII



Naam kandidaat: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

**Lidnummer Scouting Nederland:** \_\_\_\_\_

Ondergetekende: \_\_\_\_\_

Groepsvoorzitter/schipper van de groep:

Groepsnaam: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Verklaart dat bovengenoemde kandidaat wordt geacht de verantwoordelijkheid te kunnen dragen als bootleid(st)er. Indien het aangevraagde examen met goed gevolg wordt afgelegd zal derhalve het betreffende MBL worden toegekend.

Plaats & datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

In te vullen door examinator

Resultaat theorie:                      geslaagd / gezakt                      datum theorie-examen: \_\_\_\_\_

Naam examinator praktijk: \_\_\_\_\_ Pasnummer: \_\_\_\_\_

Resultaat praktijk:                      geslaagd / gezakt                      datum praktijk-examen: \_\_\_\_\_

Certificaat uitgereikt:                      ja / nee Datum: \_\_\_\_\_

Insigne uitgereikt:                      ja / nee Datum: \_\_\_\_\_

Bedrag examengeld betaald:      € \_\_\_\_\_,-

Examinator verklaart dat bovengenoemde kandidaat wordt geacht de verantwoordelijkheid te kunnen dragen als bootleid(st)er.

Plaats & datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

# Antwoordformulier theorie-examen

(achterzijde aanvraagformulier)

Naam kandidaat: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Nummer theoriesetje: \_\_\_\_\_

vraag	Antwoord			
	A	B	C	D
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

vraag	Antwoord			
	A	B	C	D
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				